

santésuisse ist der führende Branchenverband der in der Schweiz tätigen Krankenversicherer und vertritt ihre Interessen gegenüber Behörden, Verhandlungspartnern und der Öffentlichkeit.

Das HR-Team der Services-Abteilung von santésuisse nimmt zentrale Aufgaben für die ganze santésuisse-Gruppe wahr. Zur Ergänzung dieses Teams an unserem Hauptsitz in Solothurn suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

HR-Spezialist/in 80-100%

Das Aufgabengebiet

- Personaladministration für sämtliche Gruppengesellschaften (Ein-/Austritte, Arbeitsverträge, Vereinbarungen, jährliche Lohnrunde etc.)
- Erstellen von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Verantwortlich für Extranet, HR Kommunikation inkl. Schreiben von Personalinformationen
- Schalten von Inseraten auf den entsprechenden Plattformen und der Homepage
- Sicherstellen der Prozesse rund um Dienstjubiläen sowie Mitarbeitergeschenke
- Verwalten und Aktualisieren der Prozesse und Vorlagen
- Erfassen und Datenpflege in Abacus sowie Kontrolle der monatlichen Lohnverarbeitung
- Mithilfe im Zeiterfassungssystem Time.pro
- Anlaufstelle für Mitarbeitende und Vorgesetzte in HR-Fragen

Das Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalwesen
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Funktion im Bereich Personaladministration
- Kenntnisse der Lohnadministration und im Sozialversicherungswesen von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse in Office-Programmen zwingend, in Abacus und Zeitwirtschaftssystem (Time.pro) erwünscht
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift und zusätzlich gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, effiziente, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Freundliche, dienstleistungsorientierte und vertrauenswürdige Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem gesundheitspolitisch bedeutenden Bereich. Neben fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Entwicklungspotential erwartet Sie ein dynamisches Umfeld, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und eine moderne Infrastruktur. Unser Hauptsitz ist an zentraler Lage an der Aare gelegen und nur wenige Gehminuten von der Solothurner Altstadt und dem Bahnhof entfernt.

Der Kontakt

Falls Sie diese spannende Aufgabe anspricht und Sie ein Umfeld suchen, in welchem Sie etwas bewegen können, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

hr@santesuisse.ch

santésuisse, Franziska Ambühl, Leiterin Human Resources Römerstrasse 20, 4502 Solothurn



santésuisse

Die Schweizer Krankenversicherer

Les assureurs-maladie suisses

Gli assicuratori malattie svizzeri